



Средно училище за хуманитарни науки и
изкуства “Константин Преславски” Варна

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Съответствие на всички дейности в училището със Закона за предучилищното и училищното образование и конкретизиращите го стандарти.

ЗАДАЧИ

1. Изпълнение на ДОИ по всички учебни предмети.
2. Спазване на трудовата дисциплина - гаранция за ефективност на учебно-възпитателния процес.
3. Последващ контрол на контролната дейност.
4. Съобразеност с нормативните документи на всички дейности, свързани с организацията и реализирането на учебно-възпитателния процес.
5. Инициативност и творчество на учителите при повишаване качеството и ефективността на учебния процес.
6. Редовно и правилно водене на учебната документация.
7. Създаване и поддържане на безопасни условия при осъществяване на учебно-възпитателния процес.

I. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

- Спазване на Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, Д. Петров, К. Янков

- Съобразеност с нормативните документи на всички дейности, свързани с организацията и реализирането на учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, В. Крачунова

- Контрол по изпълнението на Наредбата за приобщаващото образование

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, Д. Петров

- Ефективен последващ контрол на контролната дейност

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, Д. Петров, К. Янков

КЛАСНО-УРОЧНА ДЕЙНОСТ

- Проверка на учебно-възпитателната работа в часовете.

- Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, Д. Петров
- Достатъчност и ритмичност на оценките, вписани в електронния дневник.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, Д. Петров
 - Проверка на учебния процес по БДП.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, Д. Петров
 - Проверка дейността на класните ръководители – планиране, провеждане на час на класа и извънкласни дейности.
Срок: през годината
Отг.: Д. Петров, Д. Георгиева,
Б. Ангелов
 - Проверка на организирането на всички видове изпити.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, В. Крачунова
 - Контрол на спазването на графика за провеждане на консултации с учениците.
Срок: постоянен
Отг.: Д. Георгиева, Б. Ангелов
 - Контрол на учебните дейности с ученици, организирани от училището.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,
Б. Ангелов, В. Крачунова
 - Организация и провеждане на третия час по ФВС.
Срок: постоянен
Отг.: Д. Георгиева, Д. Петров, Б. Ангелов
 - Текущ контрол на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО – Варна.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев

ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

- Национална конференция по литература, история и философия;
Срок: м. май 2024 г.
Отг.: Б. Ангелов
- Ученически изложби;
Срок: постоянен
Отг.: Б. Ангелов

- Концертна дейност на училището;
Срок: постоянен
Отг.: Б. Ангелов
- Спортно-туристическа дейност;
Срок: постоянен
Отг.: К. Янков
- Класови срещи, продукции и изложби на учениците от паралелките по изкуствата;
Срок: постоянен
Отг.: Б. Ангелов
- Участия в конкурси и други извънучилищни изяви.
Срок: постоянен
Отг.: Б. Ангелов

ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Осигуряване на необходимата учебна и училищна документация към 15.09.2020 г. и воденето ѝ в съответствие с изискванията на МОН.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева, Б. Ангелов, Д. Петров, К. Янков
- документация при провеждане на всички изпити;
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева, Б. Ангелов, Д. Петров
- съхраняване и водене на административна и счетоводна документация;
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Текущ контрол на дейността на предметните колегии – планиране и вътрешноучилищна квалификация.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев
- Текущ контрол на дейностите по повишаване квалификацията на учителите.
Срок: постоянен
Отг.: Е. Груев

II. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1. „Спазване на изискванията при работа с училищната документация и електронния дневник“

Срок: м. октомври 2023 год.

Отг.: Е. Груев, Б. Ангелов

2. „ Оценяването – видове, критерии, системност, обосновка“

Срок: м. март 2024 год.

Отг.: Е. Груев, Д. Георгиева,

Б. Ангелов, Д. Петров

КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- Организация на дейността на непедagogическия персонал.

Срок: постоянен

Отг.: П. Янков

- Водене и съхраняване на документацията по трудовоправните отношения.

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев

- Снабдяване и завеждане на учебно-технически средства и материали. Отчетност.

Срок: постоянен

Отг.: К. Янков

КОНТРОЛ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА

- Спазване Правилника на училището за вътрешния трудов ред.

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев

- Спазване на седмичното разписание.

Срок: постоянен

Отг.: Е. Груев, зам.-директори

- Спазване на графика за дежурства на учителите.

Срок: постоянен

Отг.: Б. Ангелов, Д. Петров