



Утвърждавам:

Директор:

/Е. Груев/

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

**НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В
СУ за ХНИ „КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – ВАРНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 4/10.01.2019 г.

I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

1. Правилата в Етичния кодекс са разработени съобразно Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация, Закона за предучилищното и училищното образование, Хартата за правата на детето, Етичния кодекс на работещите с деца и касае отношенията в ученическата, педагогическата, непедagogическата и родителската общност, както и взаимоотношенията между отделните общности.

2. Етичните правила в този Кодекс са приложими за педагогическите специалисти и всички работещи в училището (наричани за краткост СЛУЖИТЕЛИ), учениците и родителите им.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият Кодекс определя правилата за етично поведение на всички членове на училищната общност и има за цел да спомогне за изграждане на толерантни взаимоотношения на базата на взаимно уважение и да повиши престижа на училището.

2. Всички служители в СУ за ХНИ, учениците и техните родители/настойници работят за интересите на училището, като поведението им се основава на принципите на законност, лоялност, безпристрастност, толерантност и отговорност.

3. Служителите, учениците и техните родители/настойници спазват служебната йерархия и изпълняват своите задължения.

4. С поведението си служителите и учениците не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в техния публичен живот.

5. Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в системата на предучилищното и училищното образование.

6. Всички служители и родители задължително изискват спазване на определените правила от учениците.

7. Служителите в училището поддържат подходящ за институцията външен вид, а учениците спазват изискванията за униформено облекло.

III. ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА

1. Работещите с деца изпълняват своите задължения, като се ръководят от следните ценности и принципи:

1.1 детството е изключително важен период от живота на човека;

1.2 семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

1.3 всяко дете е уникално и неповторимо;

1.4 всеки ученик има право на собствени възгледи и има право да ги изразява по начин, незасягащ други лица;

1.5 всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие;

1.6 всеки ученик има право на нормално физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

2. Педагогическите специалисти прилагат индивидуален подход при осъществяване на видовете подкрепа, съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

3. Поведението на работещите с деца е ориентирано към защита интересите на ученика.

4. На всеки ученик, попаднал в риск, се оказва помощ и съдействие от на институциите за извеждане от рисковата ситуация.

5. Учениците с изяви дарби и с обучителни затруднения получават обща подкрепа, съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Към учениците:

- използват съвременни научни знания за детското развитие;

- съобразяват се с индивидуалните способности и потребности, както и специфичната уязвимост на всеки ученик;

- създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;

- осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;

- не участват в дейности, които засягат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;

- в пряката си педагогическа дейност учителите отговарят на зададени от учениците въпроси, не показват предпочитания към отделни ученици, не правят сравнения между ученици и класове;

- не обсъждат с ученици поведението на свои колеги;

- не използват служебното си положение, за да осъществяват психически или физически тормоз над ученици;

- не коментират информация и факти, които са им станали известни при изпълнение на служебните им задължения;

- не дискриминират по никакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

- при сигнал за насилие и тормоз уведомяват органите за закрила на детето и изискват информация за предприетите мерки.

2. Към родителите:

- информират семейството за начина, по който се работи с детето;
- информират родителите за възможностите за участие на техните деца в извънкласни дейности, проекти и други, свързани с училището;
- осигуряват конфиденциалност на информацията, освен в случаите, при които има основания да се счита, че детето е в риск;
- запознават родителите с Правилника за дейността на училището и Механизма за противодействие на насилието и тормоза между учениците;
- не използват служебното си положение, за да заплашват или да осъществяват психически или физически тормоз над родители;
- не коментират информация и факти, които са им станали известни при изпълнение на служебните им задължения пред родители;
- в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, помагат на всички включени страни да вземат информирано решение в интерес на детето, без да вземат страна в конфликта.

3. Към колегите:

- проявяват коректност и уважение, като със своите действия и изявления не уронват авторитета и не препятстват професионалната им дейност;
- в отношенията помежду си изискват взаимно зачитане и уважение, изключващи коментар, свързан с личността им пред трети лица;
- не използват обидни реплики, висок, заплашителен тон или неприлични жестове;
- при невъзможност да разрешат противоречията помежду си, търсят съдействието на прекия си ръководител или на Етичната комисия;
- не допускат действия, които биха уронили престижа на професията и проявят нетърпимост към подобни действия;
- свободно изразяват мнението си на педагогически съвет или други училищни форуми без оценки и квалификации, като спазват принципа на конфиденциалност и не разпространяват споделена информация извън тези форуми.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

- пазят авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции;
- проявяват уважение към другите членове на училищната общност и поемат отговорност за собственото си поведение;
- зачитат правата, честта и достойнството на другите участници в образователния процес;
- не прилагат физическо и психическо насилие спрямо учениците и служителите;

- не публикуват снимки и информация за ученици, учители и служители без тяхното информирано съгласие, както и информация за себе си без разрешение на родителите си;
- решават спорове и конфликти по мирен/ненасилствен начин, като търсят съдействие от класен ръководител, училищен психолог и др.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ И НАСТОЙНИЦИТЕ:

- спазват правилника за дейността на училището и съдействат за спазването му от страна на своето дете;
- участват в училищния живот с мнения, предложения, проявяват инициатива и съпричастност към дейностите, организирани от училището;
- редовно се осведомяват за адаптирането на децата си училищната среда, за успеха им и за поведението им, относно спазването на правилата в училище;
- задължени са да се явят в училище, когато бъдат поканени от учител, класен ръководител, училищен психолог, заместник-директор и директор;
- не допускат явяването на своето дете без униформено облекло (ежедневно, официално, игрално, спортно), без необходимите пособия (учебници, тетрадки и др.) и домашни работи;
- носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението си.

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе и му пречи да взема обективни и безпристрастни решения при изпълнение на служебните си задължения. С цел избягване възникването на конфликт на интереси, служителите са длъжни:

- да избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появяването им да уведомят директора;
- в началото на всяка учебна година да подадат писмени декларации до директора, относно предоставянето на образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
- да не използват служебното си положение за облагодетелстване в свой личен или на семейството си интерес;
- да не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на решенията им или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Етичната комисия, която функционира по утвърден от педагогическия съвет правилник.

2. При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този Етичен кодекс, всеки служител носи дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда, а всеки ученик – съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

3. Настоящият Кодекс да се сведе до знанието на всички служители, ученици и техните родители/настойници за сведение и изпълнение.

4. След запознаването си с Етичния кодекс, всеки служител, ученик и родител/настойник декларира писмено, че е съгласен с него и ще го спазва.

5. Настоящият Етичен кодекс е неразделна част от длъжностната характеристика на всеки служител.