ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

**Средно училище за хуманитарни науки и изкуства**

**“Константин Преславски” - Варна**

**П Л А Н**

**НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА**

 **ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ, СЪГЛАСНО**

**НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

**през учебната 2020/2021 година**

Дейностите по приобщаващо образование могат да се реализират, ако се разработват и прилагат цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на ученика, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

**І. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

● училището като институция да изгражда позитивен организационен климат;

● да осигурява условия за развиване потенциала на всеки ученик;

● да създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на взаимно уважение и загриженост между всички участници в процеса на образование.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

● училището да подпомогне подрастващите да открият и развият своята индивидуалност;

● училището да осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците;

● училището да оказва подкрепа за личностно развитие на всеки ученик в съответствие с индивидуалните му образователни потребности.

**ІІІ. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:**

**1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

* 1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители и учил. психолози

* 1. Изготвяне на индивидуални планове за преодоляване на проблемно поведение и на обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и учил. психолози

**2. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

2.1. Партньорство със специалистите от центровете за кариерно консултиране: Център за кариерно ориентиране – Варна, Център „Работа“, ЦИО „Вектор“ и др., които подпомагат учениците в избора им на бъдеща професия.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учил. психолози

2.2. Срещи на учениците от 11 и 12 класове с представители на университети.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

* 1. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от всички класове.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учил. психолози

**3. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

* 1. Включване на учениците в занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отг.: ръководители на групи

* 1. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – конференции, пленери, изложби, тържества, конкурси, състезания, концерти, преглед на художествената самодейност и др.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

1. **Дейности, свързани с библиотечно-информационното обслужване.**
	1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг.: библиотекар

**5. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

5.1. Осигуряване на постоянен достъп до медицинските специалисти в училище (лекар и медицинска сестра).

Срок: постоянен

Отг.: лекар и медицинска сестра

* 1. Спазване на противоепидемичните мерки и изисквания за безопасна училищна среда в условията на COVID-19 – запознаване с насоките на МОН и МЗ и алгоритъма за действие при съмнение за COVID-19.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

* 1. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам. директори, домакин

* 1. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: Лекар, медицинска сестра

* 1. Провеждане на сесии по метода „връстници обучават връстници“ от членове на Училищния превантивен клуб в партньорство с Дирекция „Превенции“ при Община Варна.

Срок: постоянен

Отг.: ръководител на клуба

**6.** **Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

6.1. Връчване на грамоти, материални награди и запознаване на Педагогическия съвет с постиженията на учениците в областта на науката, изкуството, спорта за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6.2. Представяне и обсъждане на постиженията на ученици в час на класа.

Срок: постоянен

Отг.: класен ръководител

* 1. Публикуване на информация за успехите на учениците в сайта на училището и училищния вестник „Профили“.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

* 1. Изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

* 1. Материално стимулиране на ученици с високи постижения чрез стипендии и награди.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, комисии

**7. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение.**

* 1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Срок: м. септември

Отг.: УКС

* 1. Запознаване на учениците и техните родители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Срок: м. октомври

Отг.: класни ръководители

* 1. Запознаване на училищната общност с резултатите от измерване нивото на тормоз в училище.

Срок: м. февруари

Отг.: УКС

* 1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: Учил. психолози

* 1. Провеждане на тематични часове на класа, свързани с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: учил. психолози

* 1. Работа за повишаване на социалните умения и подобряване на психоклимата в класовете.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители и учил. психолози

* 1. Изготвяне на индивидуални планове за преодоляване на проблемно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: учил. психолози

* 1. Включване на теми за превенция на насилието по програмата „Без свободен час“.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители, учил. психолози

* 1. При необходимост - съвместна работа с Дирекция „Социално подпомагане, ДПС, І РУ ОД МВР и други институции.

Срок: постоянен

Отг.: ръководство, учил. психолози

**8. Дейности, свързани с мотивация за преодоляване на обучителни затруднения.**

8.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

8.2. Изработване на индивидуални планове за преодоляване на затрудненията по определен предмет.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители